

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3969-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	RODRIGO JOSE COBO MORALES
Cedula	16.782.407
Valor del contrato:	\$5.445.000
Fecha inicio	28/oct/2025
Fecha finalización	07/nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP-26005288.
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
() Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Realizar la implementación de los procesos de gestión financiera y presupuestal, asesorando jurídicamente a los clubes deportivos en los procesos de constitución, reconocimiento deportivo, actualización de personería jurídica, renovación de documentos y cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios, garantizando su correcta inscripción y permanencia conforme a la normatividad vigente.	1.Realicé en el marco de la ejecución de los procesos de gestión financiera y presupuestal, asesoría jurídica integral a los clubes deportivos, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales para su constitución, actualización y reconocimiento deportivo. Esta labor se complementa con el acompañamiento profesional en mesas de trabajo con dirigentes de la Liga de Baloncesto y del Comité Proliga de Tenis, en las cuales se emitieron recomendaciones jurídicas

	ajustadas a la normativa vigente y a los estatutos internos de cada organización, fortaleciendo así su estructura administrativa y garantizando su permanencia dentro del marco legal del deporte.
2.Revisar, elaborar y emitir conceptos jurídicos sobre estatutos, actas, contratos, reglamentos internos y demás actos administrativos de los clubes deportivos, asegurando su validez legal y evitando inconsistencias que afecten su reconocimiento o acceso a recursos públicos.	2.Revisé y emití concepto jurídico dirigido a los representantes de los clubes afiliados a la Liga de Baloncesto y a los clubes de Tenis, orientado a fortalecer la gestión administrativa y legal de las organizaciones deportivas. A través de la socialización de lineamientos y la estandarización de los requisitos de admisión y registro, se promovió una adecuada articulación entre los clubes y las ligas. Paralelamente, se efectuó la revisión y emisión de conceptos jurídicos sobre documentos institucionales y normativos, garantizando su validez, transparencia y cumplimiento con la legislación deportiva vigente, contribuyendo así a la consolidación de estructuras organizativas sólidas y legalmente respaldadas.
3.Garantizar la legalidad en los procesos de inscripción y participación de los clubes deportivos y sus deportistas, verificando que se cumplan los requisitos reglamentarios y previniendo inscripciones fraudulentas o irregulares.	3.Garanticé acompañamiento a los clubes deportivos de baloncesto en la redacción y gestión de oficios dirigidos a la liga, con el propósito de obtener precisión respecto a la documentación requerida para los procesos de inscripción, de acuerdo con las particularidades de cada trámite.
4.Representar jurídicamente a la Secretaría del Deporte en actuaciones relacionadas con los clubes deportivos, mediante la elaboración y presentación de impugnaciones, demandas o conceptos frente a actos que vulneren la normativa deportiva o los derechos de los clubes y sus afiliados.	4.Representé jurídicamente a la Secretaría del Deporte brindando acompañamiento jurídico en la revisión y análisis de las respuestas emitidas por la Subsecretaría frente a solicitudes formuladas por diferentes clubes.
5.Atender y dar respuesta a requerimientos jurídicos de clubes deportivos, entes de control, entidades públicas y privadas, así como de la comunidad, a través del supervisor del contrato, fortaleciendo los procesos de acompañamiento y vigilancia a los clubes.	5.Atendí activamente en una mesa de trabajo junto a la abogada María José García, asesora jurídica del Comité Proliga de Tenis, con el propósito de analizar y abordar la coyuntura legal que atraviesa actualmente dicha organización. Durante este espacio de diálogo técnico y jurídico, se revisaron los antecedentes normativos, los estatutos y los procedimientos internos del comité, identificando los principales retos legales y proponiendo alternativas de solución que permitan garantizar el cumplimiento de la normativa vigente, la estabilidad institucional y la continuidad en los procesos administrativos y

	deportivos del organismo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1q6sSPN0HW-dqIV-N2QmAnfHYN0wCJ9i0</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025